

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета
ГБОУ НОШ № 99 «СТАРТ»
Петроградского района Санкт-Петербурга
Протокол № 18 от 27.08.2020

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
ГБОУ НОШ № 99 «СТАРТ»
Петроградского района Санкт-Петербурга
Приказ № 72.3/20-ОД от 31.08.2020

РАССМОТРЕНО

Общим собранием работников
ГБОУ НОШ № 99 «СТАРТ»
Петроградского района Санкт-Петербурга
Протокол № 15 от 31.08.2020

Положение

**о порядке проведения самообследования
в ГБОУ НОШ № 99 «СТАРТ»
Петроградского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее – Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении начальной общеобразовательной школе № 99 “СТАРТ” Петроградского района Санкт-Петербурга (далее – образовательная организация).

1.2. Положение разработано в соответствии с

- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- ✓ приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию».
- ✓ постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновлении информации об образовательной организации»;
- ✓ письмом Минобрнауки России от 3 апреля 2015 г. № АП-512/02 «О направлении методических рекомендаций по НОКО»;
- ✓ Уставом образовательной организации.

1.3. Настоящее Положение принимается решением Общего собрания работников и Педагогическим Советом образовательной организации, утверждается директором.

2. Цели и задачи самообследования

2.1. Самообследование проводится с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации.

2.2. Задачами самообследования являются:

- оценка образовательной деятельности образовательной организации, в том числе системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности образовательной организации, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.3. При проведении самообследования могут быть использованы результаты мониторинга внутренней системы оценки качества образования.

2.4. По итогам самообследования образовательная организация:

- ✓ выявляет уровень соответствия образовательной деятельности требованиям законодательства, в том числе позитивные и (или) негативные тенденции в

- ✓ объектах оценивания;
- ✓ определяет резервы развития образовательной организации и (или) причины возникновения отклонений объектов самообследования, в том числе составляет прогнозы изменений в объектах самообследования;
- ✓ корректирует систему внутренней оценки качества образования с учетом использованных в процессе самообследования методик, способов оценки и (или) выявленных недостатков объектов самооценки; принимает меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности и при необходимости вносит изменения во внутреннюю систему оценки качества образования.

2.5. Результаты самообследования подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в виде отчета о самообследовании. Посредством отчета о самообследовании учредитель образовательной организации, участники образовательных отношений, представители заинтересованных структур и другие получают достоверную информацию о содержании, условиях и результатах образовательной деятельности образовательной организации.

3. Организация самообследования

3.1. Образовательная организация проводит самообследование ежегодно.

3.2. Проведение самообследования включает в себя:

- ✓ планирование и подготовку работ по самообследованию организации;
- ✓ организацию и проведение самообследования в организации;
- ✓ обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- ✓ рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

3.3. Для проведения самообследования используются следующие формы и методы:

- ✓ мониторинг качества подготовки обучающихся;
- ✓ плановые запросы информации;
- ✓ анализ качественных и количественных показателей деятельности образовательной организации;
- ✓ экспертная оценка деятельности, включая экспертизу документов;
- ✓ анкетирование, опросы;
- ✓ иные формы и методы, позволяющие оценить качество оказываемых образовательной организацией услуг.

3.4. Руководитель образовательной организацией издает приказ об утверждении сроков проведения самообследования и составе рабочей группы, ответственной за проведение самообследования и подготовку отчета.

3.5. Для проведения самообследования привлекаются руководитель образовательной организации, заместители руководителя образовательной организации, руководители (члены) методических объединений, методисты, педагоги и иные заинтересованные или ответственные лица.

3.5.1. Директор образовательной организации:

- ✓ обеспечивает локальную нормативную базу проведения самообследования, подготовки отчета о самообследовании;
- ✓ обеспечивает предоставление учредителю и общественности отчета о самообследовании;
- ✓ содействует оптимизации процедур подготовки отчета о самообследовании.

3.5.2. Заместители директора образовательной организации и ее структурных подразделений:

- ✓ участвуют в разработке структуры отчета о самообследовании;
- ✓ разрабатывают шаблоны документирования информации, включаемой в отчет о самообследовании;
- ✓ обеспечивают сбор информации, подлежащей включению в отчет о самообследовании, согласно выполняемому функционалу;
- ✓ контролируют выполнение сетевого графика подготовки отчета о самообследовании;
- ✓ консультируют по необходимости лиц, предоставляющих информацию;
- ✓ осуществляют итоговое написание отчета о самообследовании согласно выполняемому функционалу.

3.5.3. Председатели методических объединений и (или) методисты образовательной организации:

- ✓ разрабатывают и реализуют систему мер по информированию педагогических работников о целях и содержании отчета о самообследовании;
- ✓ организуют методическое сопровождение оценочной деятельности педагога, результаты которой включаются в отчет о самообследовании;
- ✓ содействуют осуществлению обратной связи с участниками образовательных отношений в вопросах доступности информации, содержащейся в отчете о самообследовании.

3.5.4. IT-специалисты или ответственные за официальный сайт образовательного учреждения:

- ✓ обеспечивают размещение отчета о самообследовании на официальном сайте образовательной организации;
- ✓ осуществляют техническое сопровождение подготовки, размещения и последующего обновления электронной версии отчета о самообследовании.

4. Содержание самообследования

4.1. Самообследование призвано установить уровень соответствия деятельности образовательной организации требованиям действующих федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

4.2. В процессе самообследования проводится оценка:

- ✓ образовательной деятельности,
- ✓ содержания и качества подготовки обучающихся,
- ✓ системы управления ОО,
- ✓ качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы,
- ✓ анализ показателей деятельности организации, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.3. По итогам самообследования:

- ✓ выявляются позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания (самооценивания), в образовательной системе образовательной организации в целом, резервы ее развития;
- ✓ определяются причины возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания от параметров ВСОКОУ, формируемых с учетом требований действующего законодательства РФ в сфере образования;
- ✓ определяются меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности организации.

5. Оформление результатов самообследования

5.1. Результаты самообследования предоставляются в форме отчета, включающего аналитическую часть и результаты показателей деятельности образовательной организации, подлежащие самообследованию.

5.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

5.3. Отчет о самообследовании рассматривается и принимается на Педагогическом совете и Общем собрании работников, подписывается руководителем и заверяется печатью образовательной организации.

5.4. Отчет о самообследовании образовательной организации направляется учредителю и размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет не позднее 20 апреля текущего года.

5.5. Отчет о самообследовании – локальный аналитический документ образовательной организации, форма, структура и технические регламенты которого устанавливаются образовательной организацией.

5.6. Отчет о самообследовании ГБОУ НОШ № 99 «СТАРТ» имеет следующую структуру:

- Общие сведения об организации
- Система управления организацией
 - Органы управления организацией*
 - Структура управления*
- Кадровое обеспечение
 - Педагогический состав*
 - Система работы с педагогическими кадрами*
 - Повышение квалификации педагогов*
- Образовательная деятельность
 - Модель образовательной среды*
 - Учебный план*
 - Учебно-методический комплекс*
 - Статистические показатели*
 - Результаты образовательного процесса*
- Внеурочная деятельность
- Воспитательная работа
 - Основные направления воспитательной работы (мероприятия, участники)*

Направления и формы работы с родителями

- Дополнительное образование
- Достижения обучающихся и педагогов
- Публичные выступления, распространение опыта
- Внешняя оценка качества образования
- Библиотечно-информационный фонд
- Материально-техническое обеспечение
 - Обеспечение образовательной среды*
 - Оснащение пришкольной территории*
- Социокультурная среда
- Анализ показателей деятельности организации

5.7. Форма, структура и технические регламенты отчета о самообследовании могут быть изменены в связи с появлением и (или) изменением федеральных регламентов и рекомендаций.

5.8. Ответственность за подготовку и достоверность входящей в него информации несет заместитель директора образовательной организации по учебно-воспитательной работе.

5.9. Ответственность за своевременное размещение на официальном сайте образовательной организации отчета о самообследовании несет сотрудник, ответственный за размещение информации на официальном сайте учреждения, назначенный приказом директора.

5.10. Ответственность за предоставление отчета о самообследовании учредителю несет директор образовательной организации.